

# 評価審査採点票(案)

業務名	オフィスマーケット共有(定期情報報告)業務
-----	-----------------------

提案者	
-----	--

採点者	委員
-----	----

企画評価項目	採点基準	採点	倍率	得点	採点理由欄
A: 応募者の受託適性(企業規模、事業実施体制)(20)	・企業規模(事業所数、従業員数、売上高など)は適切か		× 2		
	・事業の実施体制は十分な人員とプロセスが構築されているか。				
	・神戸市内に本社または支店があるか		× 2		
B: オフィス賃貸借の仲介実績(20)	・オフィス賃貸借の仲介実績は十分な量のデータがあるか。統計調査として信用できる数値が期待できるか。		× 4		
C: オフィスマーケットの分析実績(20)	・過去の同種業務を受託、またはインターネットやその他一般に公開されているオフィスマーケット分析の実績があるか。		× 4		
D: 連携事業に対する提案内容・意欲(30)	・連携事業に関して特別な提案内容や意欲は見られるか。		× 6		
<b>企画評価点</b>				0	

価格評価項目	採点基準	採点	倍率	採点	採点理由欄
E. 事業費(10)	・価格提案に対し、以下の式により価格評価点を付与します。		× 2	0	
	価格評価点 = 5点満点 × (最低提案価格 / 事業者の提案価格) ※小数点第1位四捨五入				
<b>価格評価点</b>				0	

<b>合計点</b>				0
------------	--	--	--	---

1. 企画評価項目の採点は、各項目について4段階(5:優、3:良、1:可、0:不可)で評価してください。
2. 企画評価項目は、絶対評価で採点してください。一方、価格評価項目は、票中の算定式による評価となります。
3. 採点理由欄には、評価の理由を具体的に記入してください。
4. 1項目でも"0:不可"があった場合は不採用とします。